PRIMARUL comunei Mihăileni

DISPOZIȚIA № 69 din 16 decembrie 2025

Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere și efectuarea inventarierii totale pentru anul 2025.

În scopul efectuării inventarierii generale a tuturor elementelor de activ și a datoriilor, cu respectarea procedurii legale de organizare și desfășurare a inventarierii, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;

În urma desfășurării rundelor de consultări cu consilierii Consiliului local al comunei Mihăileni, în vederea asigurării caracterului participativ și reprezentativ al puterii deliberative și desemnării reprezentanților din rândul consilierilor locali în componența Comisiei de inventariere;

În temeiul art. 29 alin. (1) lit. (g), art. 32 și art. 77 alin. (1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală", exercitând mandatul de Primar al comunei Mihăileni,

DISPUN:

1.Se instituie **Comisia de inventariere**, în următoarea componență nominală:

1. **Președinte al Comisiei** – Starosta Vitalii, Primarul comunei Mihăileni;
2. **Secretar al Comisiei** – Ceropita Aurica, Secretar al Consiliului local al com. Mihăileni;
3. **Membru** – Tofan Ninelia, Contabil-șef al Primăriei;
4. **Membru** – Gnatiuc Svetlana, specialist în perceperea impozitelor;
5. **Membru** – Cașcaval Elvira, consilier local;
6. **Membru** – Voloșciuc Anatolii, consilier local;
7. **Membru** – reprezentant al subdiviziunii/instituției supuse inventarierii (după caz), respectiv: Grădinița de copii „Romanița" din s. Groznița, Biblioteca comunei Mihăileni, Casa de cultură din s. Groznița și Casa de cultură din s. Mihăileni.

2.Președintele, Secretarul și toți membrii Comisiei de inventariere poartă răspundere personală și își vor exercita atribuțiile în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012.

3.Comisia de inventariere va asigura efectuarea **inventarierii totale pentru anul 2025** în toate subdiviziunile și instituțiile subordonate, și anume:
– Primăria comunei Mihăileni;
– Grădinița de copii „Romanița" din s. Groznița;
– Biblioteca comunei Mihăileni;
– Casele de cultură din s. Groznița și s. Mihăileni;
cu generalizarea rezultatelor la nivelul unității administrativ-teritoriale – Primăria comunei Mihăileni, ca subiect de drept public.

4.Se pune în sarcina Contabilului-șef al Primăriei, dna Ninelia Tofan, asigurarea pregătirii organizatorice și documentare pentru desfășurarea inventarierii, inclusiv prezentarea către Comisia de inventariere a următoarelor documente:

- evidența analitică primară, pe poziții, confirmată documentar;
- documente justificative privind intrarea bunurilor și reflectarea acestora în evidența contabilă;
- datele evidenței sintetice pe conturi contabile;
- formulare, blanchete și rechizite necesare inventarierii.

5.Membrii comisiei de inventariere poartă responsabilitate conform legislației în vigoare pentru încălcarea regulilor de efectuare a inventarierii.

6. Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în evidența contabilă de către contabilul-șef al Primărie ,va înainta Procesul-verbal totalizator privind rezultatele inventarierii Primarului com.Minaileni în termen de **3 zile lucrătoare** de la finalizarea inventarierii și întocmirea Procesului-verbal.

7.Termenul total pentru pregătirea documentelor și efectuarea inventarierii se stabilește pentru perioada**19.12.2025 – 26.12.2025**.

8.Termenul pentru întocmirea Procesului-verbal și a Raportului final se stabilește pentru perioada**26.12.2025 – 31.12.2025**.

9.Inventarierea se va efectua în mod **integral și exhaustiv**, în toate subdiviziunile și instituțiile din subordine, ca părți componente ale Primăriei comunei Mihăileni.

10.În scopul asigurării corectitudinii inventarierii bunurilor imobile și a veridicității datelor cadastrale, la lucrările Comisiei de inventariere se atrage, în calitate de membru, specialistul în relații funciare și cadastru – **Cumpîta Galina**.

11.Se pune în sarcina Secretarului Consiliului local al comunei Mihăileni, dna Aurica Ceropita, aducerea prezentei dispoziții la cunoștința persoanelor vizate, sub semnătură, precum și publicarea acesteia prin:

- afișare pe panourile informative ale Primăriei;
- plasare pe site-ul oficial al Primăriei;
- publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale (RSAL).

12.Prezenta dispoziție este obligatorie pentru executare și intră în vigoare din momentul publicării.

13.Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul
comunei Mihăileni **Vitalii STAROSTA**

com.Mihăileni, raionul Briceni
16 decembrie 2025.